

## بسمه تعالی

### قوانین حقوق قانون کار و نظام هماهنگ

**حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر قانون کار:** هر فرد شاغل ممکن است علاوه بر مزدی که به او تعلق می گیرد مبالغی را (نقدی یا غیر نقدی) از کارفرما دریافت کند. این پرداخت ها یا مزایا به دو گروه **مستمر و غیرمستمر** تقسیم می شوند. پرداخت ها و مزایای مستمر پرداخت هایی هستند که ماهانه به پرسنل اختصاص داده می شود و در حکم حقوقی هم ذکر می شوند مزایای مستمر شامل مزایای نقدی و غیر نقدی می باشد. مزایای غیر مستمر مزایایی هستند که بنا بر مناسبت خاص یا کارکرد خاص ممکن است به پرسنل اختصاص یابد. این مزایا ممکن است در برخی ماه های سال به فرد شاغل تعلق گیرد

حقوق و مزایای قانون کار شامل دو بخش می باشد. بخش اول طبقه بندی مشاغل کارگری و بخش دوم قانون کار عادی می باشد. که تفاوت این دو بخش توضیح داده می شود

**الف) بخش اول:** مزد شغل هر فرد بر مبنای گروه شغلی از جدول گروه های شغلی بیست گانه قانون کار هر ساله نرخ روزانه را مشخص می کند.

**ب) بخش دوم:** مزد شغل ثابت می باشد که هر ساله حقوق پایه توسط دولت تعیین می گردد.

**حقوق پایه قانون کار:** عبارت است از مجموع حقوق اصلی و مزایای ثابت پرداختی به تبع شغل

حقوق یا مزد اصلی بخش عمده پرداخت کارفرما به کارگر جهت انجام کار خاصی می باشد و بسیاری از محاسبات از قبیل اضافه کار، کسر کار، سنوات خدمت، طلب مرخصی و همین طور افزایش حقوق بر مبنای آن محاسبه می شود (مشمول مالیات و بیمه می شود).

**مزد سنوات:** مطابق ماده بیست و چهار قانون کار: در صورت خاتمه قرارداد کار، کار معین یا مدت موقت، کارفرما مکلف است به کارگری که مطابق قرارداد، یک سال یا بیشتر، به کار اشتغال داشته است برای هر سال سابقه، اعم از متوالی یا متناوب بر اساس آخرین حقوق، مبلغی معادل یک ماه حقوق به عنوان مزایای پایان کار به وی پرداخت نماید.

پس در حقیقت منظور از حق سنوات همان مزایای پایان کار است و فقط به کارگرانی تعلق می گیرد که قرارداد آنها موقت باشند و حداقل یک سال در کارگاه مشغول کار باشند. مقدار حق سنوات معادل سی روز حقوق پایه می باشد که فقط یک بار در سال به کارگر پرداخت خواهد شد (مشمول مالیات می شود).

**نرخ پایه:** مبلغی ثابت است که بر اساس جدول بیست گانه طبقه بندی مشاغل هر سال تعیین می شود و مشروط به اینکه کارگر یک سال سابقه کار داشته باشد.

**حق مسکن:** کمک هزینه های حق مسکن مبلغی ثابت که هر ساله توسط دولت تعیین می گردد (مشمول مالیات و بیمه می شود).

**حق خواربار:** کمک هزینه های خواربار مبلغی ثابت که هر ساله توسط دولت تعیین می گردد (مشمول مالیات و بیمه می شود).

**بن کارگری:** کمک هزینه های بن کارگری مبلغی ثابت که هر ساله توسط دولت تعیین می گردد (مشمول مالیات و بیمه می شود).

**حق اولاد:** کمک هزینه های حقوق اولاد به افراد دارای فرزند تعلق می گیرد که نحوه محاسبه آن به ازای هر فرزند ۱۰٪ حقوق پایه می باشد. (مشمول مالیات و بیمه می شود)

**اضافه کار:** براساس قانون کار اضافه کاری باید دارای شرایط ذیل باشد. (مشمول مالیات و بیمه می شود)



**نوبت کاری:** اگر نوبت کار باشد سه حالت نوبت کار به شرح ذیل می باشد.

- اگر نوبت کاری در صبح و عصر واقع شود، ۱۰٪ علاوه بر دستمزد عادی به عنوان فوق العاده نوبت کاری تعلق می گیرد.
- اگر نوبت کاری در صبح و عصر و شب واقع شود، ۱۵٪ علاوه بر دستمزد عادی به عنوان فوق العاده نوبت کاری تعلق می گیرد.
- اگر نوبت کاری در صبح و شب و یا عصر و شب واقع شود، ۲۲٫۵٪ علاوه بر دستمزد عادی به عنوان فوق العاده نوبت کاری تعلق می گیرد.

نکته قابل توجه این است که ساعات نوبت کاری اگرچه ممکن است از ۸ ساعت در شبانه روز و ۴۴ ساعت در هفته تجاوز کند اما نباید از ۱۷۶ ساعت در چهار هفته بیشتر شود (مشمول مالیات و بیمه می شود).

### فوق العاده ماموریت:

به کارکنانی تعلق می گیرد که حداقل ۵۰ کیلومتر از محل کار اصلی دور باشند و ناگزیر به اقامت شبانه در محل کار باشند. این فوق العاده نباید از مزد مبنای روزانه کمتر باشد همچنین تامین وسیله یا هزینه ایاب و ذهاب به عهده کارفرما می باشد (مشمول مالیات و بیمه می شود).

**عیدی و پاداش:** در پایان دوره مالی یا پایان هر سال مبلغی به عنوان عیدی و پاداش از سوی کارفرما پرداخت می گردد که یک ماه حقوق به عنوان عیدی و یک ماه حقوق به عنوان پاداش به کارگر پرداخت می گردد که سقف آن مطابق با سه ماه حقوق می باشد. (مشمول مالیات می باشد).

### حقوق و مزایا مستمر نظام هماهنگ:

۱- **حقوق مبنا:** مبلغی است که با توجه به گروه مربوطه و به شرح جدول زیر در هر سال با توجه به درصد ضریب اعلامی از سوی دولت تعیین می گردد. (ضریب سال \* عدد گروه شغلی)

۲- **افزایش سنواتی:** مبلغی است که بر اساس حقوق سال قبل و از طریق فرمول زیر براساس نتایج ارزشیابی سالانه قابل محاسبه می باشد.

**فرمول:** حقوق مبنا حکم قبل \* ضریب افزایش سنواتی (۰/۰٪ تازه کار، ۳/۰٪ سال دوم و تا ۵/۰٪ برای بیشتر) + افزایش سنواتی حکم قبل + بستنکاری ناشی از افزایش سنواتی تشویقی (گروه شغلی)

۳- **فوق العاده شغل:** مبلغی است که با توجه به مدرک تحصیلی و نوع شغل تعیین می گردد (درصد هر پست سازمانی \* حقوق مبنا)

۴- **فوق العاده سختی شرایط محیط کار:** با توجه به حقوق مبنا نسبت به شرایط کار تعلق می گیرد (درصد سختی کار برای پست سازمانی \* حقوق مبنا)

۵- **فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی:** با توجه به حقوق مبنای گروه و با توجه به درجه محرومیت از تسهیلات زندگی مناطق و شهرستانها. (درصد محرومیت از تسهیلات شهر محل خدمت \* حقوق مبنا)

۶- فوق العاده محل خدمت: با توجه به حقوق مبنا در صورت انتقال از یک شهرستان به شهرستان دیگر (درصدی از حقوق مبنا که نتیجه آن در محل خدمت دیده می شود)

۷- فوق العاده جذب مناطق محروم: به شاغلین در مناطق محروم طبق جدول مربوط پرداخت می گردد. (به افراد غیربومی ۵ درصد بیشتر) (درصد هر پست سازمانی\*حقوق مبنا)

۸- فوق العاده ویژه: (حداقل سالیانه +فوق العاده جذب+تفاوت تطبیق+برجستگی)\*ضریب فوق العاده ویژه

ضریب فوق العاده ویژه شامل: ارشد ۳۵٪، خبره ۵۵٪، عالی ۷۵٪

۹- تفاوت حداقل دریافتی: (حقوق مبنا+افزایش سنواتی+فوق العاده شغل) > کوچکتر از حداقل دریافتی در جدول استخدامی باشد مابه تفاوت آن به عنوان ترمیم پرداخت می گردد.

۱۰- کمک هزینه عائله مندی: به همکاران متأهل ماهیانه پرداخت می گردد.

۱۱- کمک هزینه اولاد: همکاران مرد یا زنان سرپرست خانوار تا دو فرزند (البته ما تا ۳ فرزند پرداخت می کنیم) پرداخت می گردد.

۱۲- فوق العاده برجستگی ۱۰ تا ۲۰ درصد حقوق مبنای گروه همکارانی که بالاترین نمره ارزشیابی را کسب نموده اند به مدت یک سال قابل پرداخت می باشد.

۱۳- فوق العاده بدی آب و هوا: درصد بدی آب هوای شهر محل خدمت\*حقوق مبنا

نکته: به صورت کلی همه آیتم های پرداختی به کارمند غیر از حق عائله مندی و حق اولاد مشمول مالیات و بیمه می شوند

سقف معافیت مالیاتی: هر ساله توسط دولت معافیت پرداخت مالیات حقوق مشخص می شود که حقوق و مزایای مشمول مالیات از معافیت مالیاتی سال کسر می شود و طبق جدول ذیل محاسبه میگردد.

جدول مالیات بر درآمد کارکنان دولتی و غیردولتی در بودجه ۹۹			
مصبوبه کمیسیون تلفیق در بند ب تبصره ۱۲		پیشنهاد دولت در بند الف تبصره ۶	
نرخ مالیات بر مازاد درآمد (درصد)	مجموع حقوق و مزایا و کارانه در ماه (میلیون تومان)	نرخ مالیات بر مازاد درآمد (درصد)	مجموع حقوق و مزایا و کارانه در ماه (میلیون تومان)
معاف	۳۵	معاف	۳۵
۱۰	۴/۵ تا ۳	۱۰	۴/۵ تا ۳
۱۵	۷/۵ تا ۴/۵	۱۵	۷/۵ تا ۴/۵
۲۰	۱۲ تا ۷/۵	۲۰	۱۲ تا ۷/۵
۲۵	بالای ۱۲	۲۵	۱۸ تا ۱۲
		۳۰	بالای ۱۸

تعدیل مالیاتی: نحوه محاسبه مالیات بر اساس سال می باشد که با ذکر مثال توضیح داده می شود.

۱- روش سالیانه:

مثال: فردی را در نظر می گیریم که درآمد مشمول مالیات وی در فروردین ماه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در اردیبهشت ماه مبلغ ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال است. با توجه به مبلغ معافیت ماهانه ۴,۳۷۵,۰۰۰ ریال بدیهی است که این فرد در ماه فروردین مالیاتی پرداخت نخواهد کرد، چراکه درآمد مشمول مالیات فروردین ماه کمتر از معافیت ماهانه است. در اردیبهشت ماه: کل درآمد مشمول مالیات: جمع درآمد مشمول ۲ ماه ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۳,۰۰۰,۰۰۰ + ۷,۰۰۰,۰۰۰) است.

کل درآمد مشمول سالانه:  $۱۲ / ۲ * ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ = ۶۰,۰۰۰,۰۰۰$  ریال

معافیت سالیانه:  $۱۲ * ۴,۳۷۵,۰۰۰ = ۵۲,۵۰۰,۰۰۰$  ریال

خالص مشمول سالیانه:  $۶۰,۰۰۰,۰۰۰ - ۵۲,۵۰۰,۰۰۰ = ۷,۵۰۰,۰۰۰$  ریال

مالیات پرداختی سالیانه:  $۷,۵۰۰,۰۰۰ / ۱۰ = ۷۵۰,۰۰۰$  ریال

مالیات پرداختی ۲ ماه:  $۲ / ۱۲ * ۷۵۰,۰۰۰ = ۱۲۵,۰۰۰$  ریال

با توجه به اینکه مالیات پرداختی در فروردین صفر می باشد مالیات پرداختی ۲ ماه همان مالیات پرداختی اردیبهشت ماه است.

مالیات پرداختی ماه اردیبهشت: ۱۲۵,۰۰۰ ریال

در این مثال جهت سادگی سعی شد که رقم ها کوچک باشند ولی می توان مثالهایی تهیه کرد که محاسبات تحت تاثیر سقفهای مالیاتی باشند.